UNIONCAMERE TOSCANA

DISCIPLINARE PER LA VENDITA, MEDIANTE ASTA PUBBLICA, DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ UNIONCAMERE TOSCANA SITO IN FIRENZE, VIA LORENZO IL MAGNIFICO N.24.

Art. 1- DOCUMENTAZIONE-SOPRALLUOGO

L'immobile oggetto della vendita e tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa saranno comunque visionabili presso la sede di Unioncamere Toscana nei giorni feriali di martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, previo appuntamento. A tal fine è necessario inviare una richiesta scritta via pec al seguente indirizzo: unioncameretoscana@legalmail.it. Le richieste di sopralluogo devono pervenire entro il giorno 16 ottobre 2026.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati del soggetto richiedente;
- nominativo e recapiti della persona che interverrà al sopralluogo: recapito telefonico; indirizzo e-mail del richiedente e, eventualmente, PEC.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità.

L'Ufficio preposto comunicherà, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, la data e l'orario di effettuazione del sopralluogo.

Art. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, o, ove in altra lingua, accompagnata da traduzione

giurata, corredata da tutta la documentazione richiesta, così come indicato nel presente disciplinare, deve pervenire entro il termine perentorio di seguito indicato in unico plico, il quale dovrà contenere a sua volta a pena di esclusione:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**, oltre l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'asta;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta economica**", oltre l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'asta.

In caso di consegna a mano, il plico deve essere consegnato all'ufficio Protocollo esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, con esclusione delle festività infrasettimanali fino al termine tassativo indicato nell'avviso e precisamente entro le ore 12:30 del giorno 27/10/2026.

In caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante, il plico dovrà pervenire entro il medesimo termine.

È esclusa la modalità di presentazione delle offerte a mezzo PEC.

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui Unioncamere Toscana non si assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione ed i relativi

concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo.

Il plico, predisposto con materiale non trasparente o comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, dovrà pervenire chiuso e sigillato con modalità idonee a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, ed essere controfirmato sui lembi di chiusura.

Inoltre, al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, con la denominazione o ragione sociale (cognome e nome in caso di persona fisica), l'indirizzo completo, l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC, oltre la seguente dicitura: "Offerta per asta pubblica per la vendita dell'immobile Unioncamere Toscana sito a Firenze, Via Lorenzo il Magnifico N.24".

Si fa presente che, qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato dall'Ufficio Protocollo alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità a riguardo.

Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa

La busta "A" recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere al suo interno:

1. **Istanza di partecipazione, resa utilizzando il modello di cui all'allegato A) e in bollo da 16,00 euro**, **corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,** con la quale il legale rappresentante del soggetto concorrente o la persona fisica

offerente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- Di non essere incapace di agire o, se incapace di agire, di essere in possesso della prescritte autorizzazioni per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi di legge;
- Di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale o in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. N. 231/2001;
- Di non avere a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. N. 159/2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;
- Che il rappresentante legale, gli amministratori muniti di legale rappresentanza

o la persona fisica offerente non hanno a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

è causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- Di non trovarsi in stato di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative e, in caso di impresa, gli amministratori muniti del potere di legale rappresentanza non si trovano in stato di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi, rispetto a un altro partecipante all'asta, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.
- In ipotesi di Impresa: di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al numero _____ ovvero in analogo Registro dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- In ipotesi di persona giuridica diversa da Impresa: di essere iscritta nel Registro di ----------

- Di aver preso visione dell'avviso d'asta e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e modalità contenute nello stesso avviso e nei suoi allegati, senza alcuna riserva, anche così come integrati da eventuali chiarimenti pubblicati sul sito web di Unioncamere Toscana;
- Di aver preso conoscenza dell'immobile oggetto dell'offerta, delle condizioni di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova e di volerlo acquistare senza alcuna riserva, accettandone integralmente lo stato di fatto, lo stato degli impianti e la situazione edilizia - urbanistica;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a corrispondere l'intero prezzo offerto entro e non oltre i termini previsti dall'avviso, e ad assumere tutte le spese relative all'atto di compravendita così come previsto dalla legge e dall'avviso;
- Di essere a conoscenza che l'offerta presentata in sede di gara è irrevocabile per il periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2. **Documento attestante la presentazione di adeguata garanzia come previsto dall'art. 7 dell'avviso:**

- quietanza dell'avvenuto deposito cauzionale;

ovvero

- originale polizza fideiussoria.

Contenuto della busta "B" – Offerta economica

La busta "B", recante all'esterno la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno:

- il modello "Offerta economica", redatto in conformità all'allegato B), compilato integralmente in ogni sua parte e in bollo da 16,00 euro.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A PENA DI ESCLUSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare, a pena di esclusione:

- istanza in bollo di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva conforme alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'avviso, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- se il partecipante è una persona giuridica, diversa da impresa iscritta nel Registro Imprese, originale o copia autentica dell'atto che giustifica e prova il

potere del legale rappresentante;

- se l'offerta è formulata in nome e per conto di un terzo, la procura speciale, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- offerta economica in bollo sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- traduzione giurata di tutti i documenti di gara se redatti in lingua diversa da quella italiana.

Art. 4 – CHIARIMENTI

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica entro il giorno 5 giugno 2026:

unioncamere@tos.camcom.it

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima nel sito istituzionale www.unioncamere-toscana.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Mario Del Secco)