



UNIONCAMERE
TOSCANA

Provvedimento di annullamento del protocollo

Provvedimento di autorizzazione n____, di annullamento della registrazione di protocollo n.

*Il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi
documentali e degli archivi*

- Vista la richiesta dell'UO responsabile di procedimento;
- Visto l'art. 54 del TUDA;
- Visto l'art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013 *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.*

Autorizza

l'annullamento dati del/i protocollo/i n____del____; con la seguente motivazione:

- errato inserimento dati anagrafici/variazione dati documento;
- errato inserimento oggetto/variazione dati documento;
- assegnazione di numero a documento già protocollato;
- documento non di competenza della Amministrazione (inserire nome amministrazione a cui è diretto), da restituire;
- registrazione che reca documenti principali errati/non pertinenti/coerenti con i metadati di registrazione;
- altro

Il Responsabile

Provvedimento di differimento termini di registrazione

N. prot. _____ Allegati ____

Oggetto: Differimento termini di registrazione al protocollo a norma dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000

Il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

- considerato il numero di documenti pervenuti nei giorni _____, relativi alla presentazione di ____;
- constatata l'impossibilità della loro registrazione al protocollo entro la giornata stessa di arrivo;
- a norma dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000, proroga i termini di registrazione al protocollo per i documenti pervenuti nei giorni ____e dispone lo svolgimento delle operazioni di registrazione entro il giorno _____.

Il Responsabile