



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **DELLA PIETRA GIUSEPPINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza lavorativa

Date Dal 15/10/2010 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario

Date Dal 1° marzo 2024 ad oggi

Responsabile di sezione e del procedimento: "Attività connesse al controllo e alla contabilizzazione delle entrate dello Stato. Attività connesse alla contabilizzazione delle risorse proprie dell'Unione Europea. Attività connesse al riscontro contabile dei conti giudiziali e delle contabilità amministrative degli agenti contabili dello Stato. Raccolta dei dati relativi alle rilevazioni e alle risultanze della contabilità economica delle amministrazioni periferiche dello Stato. Valutazione degli oneri derivanti dalle funzioni e dai servizi istituzionali svolti dalle amministrazioni periferiche dello Stato. Attività connesse alla vigilanza sui beni del demanio pubblico e del patrimonio dello Stato. Tenuta e aggiornamento delle relative scritture inventariali".

Date Dal 2014 ad oggi

Componente del Presidio Territoriale di Firenze a supporto delle attività istituzionali dell'IGRUE nell'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi della politica di coesione dell'UE e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie e nello svolgimento delle funzioni delle Autorità di Audit di fondi comunitari, nonché dei compiti di ONC delle funzioni di audit degli interventi cofinanzierati dall'UE.

Componente del Presidio Territoriale di supporto ai compiti di audit del PNRR.

Svolgo annualmente verifiche di cassa ai funzionari delegati e consegnatari delle P.A.sulla base di un programma di controlli annuale

Date Dal 01/04/2016

Responsabile del Procedimento per la revisione dei pignoramenti presso terzi operati sulle partite di spese fisse.

Date Dal 27/07/2021 al 31/08/2024

Responsabile del procedimento per la revisione dei flussi finanziari su partite di spesa fissa

	Date	Dal 14/03/2011 al 28/12/2024 Vicecapo servizio Vigilanza - Entrate – Contabilità – Bilancio e Patrimonio con funzione
	Date	Da ottobre 1998 ad oggi Addetta al primo soccorso con partecipazione agli aggiornamenti periodici.
	Date	Dal 24/11/2000 al 14/10/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ragioneria Provinciale dello Stato di Firenze
Tipo di attività o settore		Pubblica amministrazione
Principali attività e responsabilità	Tipo di impiego	Assistente economico finanziario
		Controllo successivo dei rendiconti dei Funzionari delegati e dei conti giudiziali degli agenti contabili.
		Consegnatario Beni Mobili Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze
	Date	Dal 06/12/1995 al 23/11/2000
		Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti del personale in servizio ed in quiescenza del personale del Ministero della Difesa.
Titolarità di Incarichi autorizzati		<p>Revisore dei conti presso ambito scolastico n. 91 della Provincia di Lucca - 09/01/2026</p> <p>Revisore dei conti presso ambito scolastico n. 149 della Provincia di Pistoia – scadenza 31/05/2026</p> <p>Membro supplente Collegio dei Revisori dei conti ACI Grosseto – scadenza 31/05/2026</p> <p>Dal 2020 al 2025 Membro Collegio dei Revisori presso Centro Studi e Servizi Azienda Speciale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.</p> <p>Dal 2016 al 2023 Revisore dei conti presso Ambito Scolastico 156 della Provincia di Prato</p> <p>Dal 2016 al 2020 Membro supplente Collegio dei Revisori dei conti presso Accademia dei Georgofili</p>
Incarichi Conferiti		Incarico di collaborazione occasionale per l'attività specialistica di supporto alla redazione del bilancio e dell'inventario dei beni mobili presso Accademia della Crusca
Docenze		<p>Evento formativo del 18/02/2016 “Corso cedolino Unico Questura di Firenze” <i>Ritenute forzose – pignoramenti – misure e limiti di cedibilità in busta paga.</i></p> <p>Corso di formazione aprile 2005 organizzato dalla Corte d'Appello di Firenze <i>“Aspetti tecnici e normativi della gestione del consegnatario”</i></p>
Istruzione e formazione		

Date Titolo qualifica rilasciata	Dal 17/09/2024 al 4/10/2024 Attestato di partecipazione al corso SNA “Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali”
Date Titolo qualifica rilasciata	Da dicembre 2021 a gennaio 2022 Corso di formazione RGS-MEF sul PNRR
Date Titolo qualifica rilasciata	Dall'08/06/2020 al 12/06/2020 Attestato di partecipazione al corso SNA “Il responsabile del procedimento amministrativo”
Date Titolo qualifica rilasciata	Dal 08/05/2018 al 11/05/2018 Attestato di partecipazione al corso SNA “Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo”
Date Titolo qualifica rilasciata	Dal 09/04/2018 al 10/04/2018 Attestato di partecipazione al corso SNA “Prevenzione e contrasto delle frodi”
Date Titolo qualifica rilasciata	Dal 20/03/2018 al 23/03/2018 Attestato di partecipazione al corso generale SNA in materia di aiuti di stato
Date	Dal 13/02/2017 al 02/03/2017 Attestato di partecipazione corso SNA di 50 ore “La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, in particolare al ruolo e funzione dell'Autorità di audit.
Date Titolo della qualifica rilasciata	Dal 30/01/2008 al 14/02/2008 Attestato di partecipazione al corso di formazione per la procedura di passaggio all'area C1 per il personale del MEF
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze
Date Titolo della qualifica rilasciata	Dal 08/03/2004 al 13/05/2004 Attestato di partecipazione e superamento del corso ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze
Date Titolo della qualifica rilasciata	Da gennaio 1996 a marzo 1996 Attestato di partecipazione al 4° Corso di formazione per Assistenti Economico Finanziari riportando una valutazione finale “Ottimo”. Relazioni finali: “La legge di Bilancio e l'art. 81 della Costituzione” e “Il Sistema Pensionistico dopo la legge di riforma 335 del 5 agosto 1995”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze

	Date	18/05/1998																								
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in economia e commercio con votazione 105/110.																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli studi di Napoli: "Federico II"																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Laurea specialistica vecchio ordinamento																								
	Date	Dal settembre 1980 al giugno 1985																								
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma di ragioniere e perito commerciale e programmatore con votazione 60/60.																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Istituto tecnico commerciale "A. Masullo" Nola (Na)																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Diploma di istruzione secondaria di secondo grado																								
Capacità e competenze personali																										
Madrelingua	Italiana																									
Altra lingua																										
Autovalutazione																										
<i>Livello europeo</i>																										
Inglese	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>B/2</td><td>B/2</td><td>B/2</td><td>B/2</td><td></td><td>B/2</td></tr><tr><td>A/1</td><td>A/1</td><td>A/1</td><td>A/1</td><td></td><td>A/1</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B/2	B/2	B/2	B/2		B/2	A/1	A/1	A/1	A/1		A/1	
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
B/2	B/2	B/2	B/2		B/2																					
A/1	A/1	A/1	A/1		A/1																					
Francese																										
Capacità e competenze relazionali		Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo acquisite nello svolgimento del normale lavoro d'ufficio in cui si istruiscono procedimenti che comportano il relazionarsi con altre persone, altre pubbliche amministrazioni e Enti pubblici. Ottima predisposizione al lavoro in Team acquisita nell'ambito delle attività di audit svolta nei controlli dei progetti finanziati con i fondi UE di sviluppo e coesione.																								
Capacità e competenze informatiche		Conoscenza dei principali programmi informatici in ambiente windows. Utilizzo quotidiano della posta elettronica e della navigazione su internet																								
Patente	Patente B																									