UNIONCAMERE TOSCANA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 17 DEL 15/02/2021

OGGETTO: Affidamento incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs n. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 18 dello Statuto, che definisce le competenze del Segretario Generale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale:

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Vista la determinazione 25-1-2021 n. 12, con cui il Segretario Generale ha disposto:

1) *Di avviare la procedura di selezione comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di consulenza ad un esperto esterno per:*
   - a) *gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;*
   - b) *predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;*
   - c) *gestione budget direzionale;*
   - d) *assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;*
   - e) *controllo di gestione e performance;*
   - f) *rapporti con O.I.V.;*
   - g) *responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;*
   - h) *U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;*

Per il periodo di un anno, dal 10 febbraio 2021 al 9 febbraio 2022;

2) *Di determinare in € 8.000,00 il corrispettivo complessivo previsto per il consulente esterno, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico;*
3) *Di approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al punto 1), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;*
4) *Di stabilire il seguente il termine perentorio per la presentazione delle domande: 5 febbraio 2021 ore 13:00;*
5) *Di autorizzare e prenotare la spesa di € 8.000,00 sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";*
6) *Di pubblicare la presente determinazione e il relativo avviso di selezione comparativa nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".*

Visto l'avviso pubblico di selezione;

Considerato che il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori";

Preso atto che, entro il termine del 5 febbraio 2021 ore 13:00 è pervenuta all'Unione Regionale la domanda presentata dalla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O: domanda pervenuta in data 5-2-2021 ns. prot. n. 148;

Verificata la regolarità formale della suddetta domanda e la completezza della documentazione allegata alla medesima, secondo quanto prescritto dall'art. 6 dell'avviso di selezione;

Visto l'art. 7 dell'avviso di selezione ("Criteri di valutazione"), ai sensi del quale:
La selezione è effettuata in base alla valutazione delle conoscenze, delle esperienze e delle capacità; la valutazione è volta ad accertare il grado di cultura scientifica e specialistica, la concreta esperienza professionale maturata, la motivazione e l'attitudine al compito.
La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 50 punti, con i seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze: saranno valutati titoli di studio, specializzazioni ed eventuali altri titoli formativi posseduti, percorso formativo, nonché studi e stage all'estero, se afferenti in relazione all'incarico da conferire.	*Massimo 20 punti*
b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: si procederà alla valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta dal candidato relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, presso pubbliche amministrazioni, nel campo della amministrazione finanziaria, nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, e tenendo altresì conto di docenze ed eventuali pubblicazioni.	*Massimo 30 punti*

La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.
La procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Ritenuto di attribuire le seguenti valutazioni alla candidatura pervenuta:

a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze: saranno valutati titoli di studio, specializzazioni ed eventuali altri titoli formativi posseduti, percorso formativo, nonché studi e stage all'estero, se afferenti in relazione all'incarico da conferire.	18
b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: si procederà alla valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta dal candidato relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, presso pubbliche amministrazioni, nel campo della amministrazione finanziaria, nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, e tenendo altresì conto di docenze ed eventuali pubblicazioni.	27

Ravvisata la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto quindi di affidare alla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O, l'incarico di consulenza di cui alla determinazione S.G. 25-1-2021 n. 12 e al relativo all'avviso di selezione;

Visto l'art. 7, comma 6bis, D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, che disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

DETERMINA

1) Di affidare alla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O, l'incarico di consulenza per:
   a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;
   b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;
   c) gestione budget direzionale;
   d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;
   e) controllo di gestione e performance;
   f) rapporti con O.I.V.;
   g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;
   h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;

Per il periodo di un anno, dal 15 febbraio 2021 al 14 febbraio 2022, e alle condizioni di cui all'avviso di selezione;

2) Di determinare in € 8.000,00 il corrispettivo complessivo previsto per il consulente esterno, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico;

3) Di dare atto che la spesa relativa alle somme dovute dall'ente andrà a gravare sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";

4) Di pubblicare la presente determinazione nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lorenzo Bolgi)

documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)